

Vrijwilliger Taalhuis Bibliotheek CultuurPuntAltena

Functieomschrijving

Functiedoel

Inwoners van het Land van Heusden en Altena die (beter) willen lezen, schrijven en digivaardig willen worden, kunnen terecht bij het Taalhuis Altena. In het Taalhuis Altena zijn gecertificeerde taalvrijwilligers aanwezig om mensen te helpen taal- en digivaardig te worden en zondig door te verwijzen naar andere taalaanbieders.

De taalvrijwilliger begeleidt deelnemers individueel of in kleine groepjes om beter te leren lezen, schrijven, spreken of om digivaardiger te worden. De taalvrijwilliger maakt gebruik van bestaande leerroutes en leermaterialen van Taal voor het Leven van de Stichting Lezen en Schrijven. Ook kan hij/zij ingezet worden om het Taalhuis Altena in de bibliotheek te bemensen en bezoekers verder te helpen met hun vraag. Voordat de taalvrijwilliger aan de slag gaat, zal eerst de training voor Taalvrijwilligers worden gevolgd. In het werk wordt de taalvrijwilliger ondersteund door de coördinator Taalhuis Altena.

Als vrijwilliger kan je in het Taalhuis Altena aan de slag als:

1. Taalvrijwilliger

Je geeft fysiek taalles en/of les in het verhogen van de digitale vaardigheden bij laaggeletterden. Je geeft één-op-één les of je geeft les aan een groep cursisten.

Werkzaamheden:

- Uitleg geven over les- en leesmateriaal en digitale oefenprogramma's.
- Assisteren bij ontvangst van groepen taalvragers.
- Ondersteunen van de taalvrager met huiswerkvragen.
- Uitvoeren van lees bevorderende activiteiten.
- Voortgang van de cursisten bijhouden.
- Doorverwijsfunctie naar maatschappelijke instanties.

2. Taalspreekuurvrijwilliger

Potentiële cursisten kunnen bij jou terecht met hun hulpvragen. Je bent verantwoordelijk voor de intake van de cursisten. Je helpt de cursist met zijn hulpvraag en zorgt dat hij/zij bij de juiste taalaanbieder terechtkomt. Denk hierbij aan taalhulpvragen en hulpvragen binnen het digitale domein. Ook geïnteresseerden die taalvrijwilliger willen worden kunnen bij jou terecht met hun vragen. Daarnaast verzorg je de registratie van de gegevens van de cursisten/taalvrijwilligers en ben je verantwoordelijk voor de nazorg (Is de cursist gestart bij de taalaanbieder? Is het e.e.a. goed verlopen?)

Werkzaamheden:

- Bemiddelen tussen de taalvrager en het taalaanbod in het werkgebied.
- Adviseren en doorverwijzen van de taalvrager naar het lokale taalaanbod.
- Doorverwijsfunctie naar maatschappelijke instanties.



Contacten

- De vrijwilliger Taalhuis Altena onderhoudt contact met klanten.
- De vrijwilliger Taalhuis Altena onderhoudt contact met medewerkers van de bibliotheek en collega vrijwilligers.
- De vrijwilliger Taalhuis Altena kan op verzoek van de bibliotheek incidenteel deelnemen aan een overleg.
- De vrijwilliger Taalhuis Altena wordt functioneel aangestuurd door de Coördinator Dienstverlening en inhoudelijk door de coördinator Taalhuis Altena.

Profiel

- Minimaal MBO werk- en denkniveau (door opleiding of ervaring verkregen)
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Klantvriendelijk en klantgericht
- Initiatiefrijk en zelfstandig
- Interesse in de doelgroep
- Inlevingsvermogen en geduldig
- Flexibel
- Affiniteit met taal en lezen
- Beschikt over goede digitale vaardigheden
- Bereid scholing te volgen en zich te verdiepen in het vakgebied

Vergoedingen

De vrijwilliger komt in aanmerking voor reiskostenvergoeding en er zijn voldoende mogelijkheden voor opleiding en training van vrijwilligers.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Taalvragers komen uit alle leeftijdscategorieën en groepen in de samenleving. Voor de vrijwilligers die bij hun inzet voor de Bibliotheek veel in contact staan met kinderen en andere kwetsbare groepen (bijv. mensen met een handicap of broze gezondheid) vraagt Bibliotheek CultuurPuntAltena om een VOG bij aanvang van het vrijwilligerswerk. De eventuele kosten van deze aanvraag worden door Bibliotheek CultuurPuntAltena vergoed.